



บริษัท ไพรกซ์ไทย จำกัด (ปท)
แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงิน

☐

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

☐

นิติบุคคล

นิติบุคคลชื่อ.....โดย.....กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัททะเบียนนิติบุคคล

เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....กรณีมอบอำนาจ ขอมอบอำนาจให้.....

ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

E - mail Addressโทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

มีความประสงค์ให้ บริษัท ไพรกซ์ไทย จำกัด โอนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ-จ้าง/ใบแจ้งหนี้

เข้าบัญชีธนาคาร

☐

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

☐

บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์

☐

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ประเภท

☐

ออมทรัพย์

☐

กระแสรายวัน

สาขา.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

เงื่อนไข

- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับ
- ข้าพเจ้าจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้กับบริษัท ไพรกซ์ไทย จำกัด ทางโทรสารล่วงหน้า และจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารแนบพร้อมรับรองสำเนา

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) หรือสำเนาหน้าเช็ค (กระแสรายวัน)

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ/ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) หรือสำเนาหน้าเช็ค (กระแสรายวัน)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)